



بسمه تعالی

شانزدهمین کنگره ملی و هفتمین کنگره بین المللی بیوشیمی و بیولوژی مولکولی

راهنمای شرکت در جلسات

شرکت کننده محترم؛

با سلام و احترام،

ضمن تشکر از شرکت شما در شانزدهمین کنگره ملی و هفتمین کنگره بین المللی بیوشیمی و بیولوژی مولکولی که به صورت کاملا مجازی برگزار می شود؛ به منظور بهره‌مندی هر چه بیشتر از زمان در اختیار، خواهشمند است به موارد زیر عنایت ویژه بفرمایید.

۱- از آنجا که کلیه رویدادهای کنگره به صورت مجازی برگزار می شود، نیازی به حضور هیچ یک از شرکت کنندگان (اعم از ارایه کنندگان یا شرکت کنندگانی که بدون ارایه در کنگره شرکت می کنند) در محل ستاد برگزاری کنگره وجود ندارد و هر یک از شرکت کنندگان از محل کار یا سکونت خود به صورت مجازی در کنگره شرکت می کنند.

۲- کلیه جلسات ارائه سخنرانی (سخنرانان مدعو و سخنرانی های پذیرفته شده) کنگره در محیط **Adobe Connect** برگزار می شود. لذا خواهشمند است قبل از برگزاری همایش حتما از نصب این سامانه روی رایانه خود اطمینان حاصل کنید. به این منظور می توانید از لینکهای زیر نسبت به نصب نرم افزار ادوبی کانکت اقدام نمایید.

لینک دانلود مستقیم نرم افزار ادوبی کانکت **مخصوص ویندوز** - نسخه مستقل از مرورگر:

<https://mega.nz/file/7MQUQbYD#UtVHKhmAzWLtetCPU9C5T0IQemS9kWdXY5W84m6UIbw>

لینک دانلود مستقیم نرم افزار ادوبی کانکت **مخصوص مک**:

https://mega.nz/file/jApUXIZS#MdQYiBLAGyg0nezLSsbde_pgMIGM1s103pU2iL9sB6Q

لینک دانلود مستقیم نرم افزار ادوبی کانکت مخصوص تلفن همراه - **اندروید**:

https://mega.nz/file/bIhAEKJJ#kVhEBcxMKahponysRxu3UmSDW3u_nPzwD-gzRtZpLVE

لینک دانلود نرم افزار ادوبی کانکت مخصوص تلفن همراه - **آیفون**:

<https://apps.apple.com/us/app/adobe-connect/id430437503>



لینک دانلود فارسی نویس برای چت فارسی در ادوبی کانکت:

<https://mega.nz/file/zFgEACBY#moM43IOsusjDCT2CckhVbEINED2BN07cemZYqsG1zZ4>

- ۳- با اینکه ورژن جدید ادوبی کانکت بر مبنای مرورگر نیز در دسترس می‌باشد و می‌توانید به آسانی با استفاده از مرورگر وارد جلسه آنلاین شوید، با این حال توصیه می‌شود برای افزایش کیفیت جلسه آنلاین، از نرم افزار ادوبی کانکت استفاده نمایید.
- ۴- راهنمای چگونگی نصب نرم افزار ادوبی کانکت را در این قسمت ([لینک](#)) مشاهده فرمایید.
- ۵- هر چند امکان برگزاری جلسه با استفاده از تلفن همراه هوشمند نیز وجود دارد ولی به دلیل دشواری و پیچیدگی های خاص استفاده از گوشی همراه برای این منظور، قویا پیشنهاد می‌شود تا از یک لپ تاپ یا رایانه مجهز به وب کم و اسپیکر استفاده نمایید.
- ۶- قویا پیشنهاد می‌شود به منظور جلوگیری از پخش شدن صداهای پس زمینه و لوپ صدا از یک هندزفری با کیفیت مطلوب استفاده کنید.
- ۷- برای حضور در جلسه آنلاین و مشاهده با کیفیت محتوا، بهتر است به یک اینترنت پرسرعت و مطمئن دسترسی داشته باشید.
- ۸- پس از نصب نرم افزار ادوبی کانکت، شرکت کنندگان محترم می‌توانند از طریق لینک زیر در کنگره شرکت نمایند.

<http://webinaradobe.tums.ac.ir/congress-biochemistry-molecular-biology>

- ۹- برای ورود به جلسه کافی است روی آیکون ورود به سالن مجازی در نرم افزار کلیک و از قسمت میهمان و پس از وارد کردن نام و نام خانوادگی وارد جلسه شوید.
- ۱۰- لطفا در صورتی که ارایه کننده هستید، یا قصد صحبت با میکروفون در جریان جلسات را دارید برای برگزاری جلسه با کیفیت مناسب به ملاحظات عمومی زیر توجه فرمایید:
 - ۱- حصول اطمینان از در اختیار داشتن اینترنت مطمئن و داشتن یک منبع اینترنت اضطراری
 - ۲- حصول اطمینان از تأمین برق لپ تاپ یا رایانه مورد استفاده
 - ۳- حصول اطمینان از آرامش مطلوب فضای پیرامونی خود در هنگام شرکت در جلسه
 ۴. حصول اطمینان از عدم ایجاد اختلال ناشی از تماس تلفنی (به عنوان مثال گذاشتن گوشی تلفن همراه در موقعیت **Do not Disturb**)
 - ۵- حضور در اتاق مجازی ۱۵ دقیقه قبل از شروع برنامه



- ۶- توجه به فعال بودن احتمالی میکروفون و وب کم (غیرفعال کردن در مواقع عدم نیاز)
- ۷- توجه به غیرفعال بودن احتمالی میکروفون (فعال کردن در مواقع نیاز)
- ۸- آمادگی لازم برای فعال کردن وب کم
- ۹- آمادگی برای پیدا کردن منبع لوپ صدا و مدیریت مناسب آن
- ۱۰- آمادگی برای حضور در سامانه جایگزین در صورت نیاز
- ۱۱- نپرسیدن سوال «صدای من میاد؟!» (اگر صدای شما قابل شنیدن نباشد، به سرعت شرکت کنندگان پیام ارسال می کنند)
- ۱۲- حفظ آرامش و صبوری در مواجهه با چالش های احتمالی
- ۱۳- از ارائه کنندگان خواسته می شود به محض ورود به سالن مجازی، حضور خود را از طریق **hand raise** در سامانه اعلام کنند.
- ۱۴- به مدت زمان ارائه خود توجه فرمایید. هیات رئیسه یا اداره کننده جلسه قبل از پایان وقت به شما هشدار می دهند و در پایان وقت از شما می خواهند که ارائه خود را در هر شرایطی قطع کنید.
- ۱۵- در طول مدت ارائه ها می توانید سوالات خود را در قالب پیام متنی ارسال کنید تا در پایان وقت ارائه، مطرح و پاسخ داده شود.
- ۱۶- اداره کننده جلسه سوالات مطرح شده در بخش پیام ها را برای ارائه کننده قرائت می کند و از وی می خواهد که به آنها به صورت خلاصه پاسخ دهد.
- ۱۷- به منظور جلوگیری از بروز وقفه در برگزاری بخش پرسش و پاسخ و همین طور مطرح شدن تعداد بیشتری از سوالات، ترجیح بر این است که حتی المقدور از دادن میکروفون به فرد سوال کننده خودداری شود. در عین حال در صورتی که امکان این کار از نظر زمانی وجود داشته باشد و وقت زیادی برای برقراری ارتباط صرف نشود، مسلماً این گزینه بهترین وضعیت برای ایجاد تعامل بین شرکت کنندگان خواهد بود. در این صورت بر اساس تشخیص اداره کننده جلسه به کسی که در سامانه **raise hand** کرده است دسترسی به میکروفون داده می شود.
- ۱۸- خواهشمند است به گونه ای برنامه ریزی فرمایید که زمان پرسش و پاسخ به هیچ وجه از زمان ۲ دقیقه ای در نظر گرفته شده فراتر نرود.



نحوه شرکت در جلسات ارائه پوستر

- ۱- کلیه جلسات ارائه پوستر کنگره در محیط اسکای روم برگزار می شود.
- ۲- شرکت کنندگان محترم می توانند از طریق یکی از لینکهای زیر در بخش ارائه پوستر شرکت نمایند.

https://www.skyroom.online/ch/virtualtums/presenting-a-poster1	اتاق شماره یک:
https://www.skyroom.online/ch/virtualtums/presenting-a-poster2	اتاق شماره دو:
https://www.skyroom.online/ch/virtualtums/presenting-a-poster3	اتاق شماره سه:
- ۳- با توجه به تعداد قابل توجه پوسترها، سعی بر این است که پوسترها روزانه در سه اتاق مجزا ارائه گردند. لذا با مراجعه به آدرس سایت کنگره از ساعت، تاریخ و شماره اتاق مجازی پوستر خود اطلاع کسب نمایید.
- ۴- برای ورود به جلسه کافی است از طریق لینکهای فوق و از قسمت میهمان و پس از وارد کردن نام و نام خانوادگی وارد جلسه شوید.
- ۵- راهنمای استفاده از اسکای روم از طریق لینک روبرو ([اینجا](#)) قابل دسترسی است.
- ۶- به منظور تسهیل برگزاری جلسات ارائه پوستر، فایل های ارائه از قبل دریافت شده و از سامانه برگزاری جلسه پخش می شود. ارائه کننده صرفا در زمان پرسش و پاسخ با استفاده از میکروفون و/یا وب کم در جلسه صحبت می کند.

دبیرخانه کنگره